| FORMULÁRIO PARA SOLICITAÇÃO DE PRORROGAÇÃO DE BOLSA |
| --- |

| **1. IDENTIFICAÇÃO:** |
| --- |
| Estudante:  | Ano de ingresso no PRPGEM: |
| Orientador(a): | Tipo de bolsa: |
| Linha de pesquisa: |

| Eu, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, aluno(a) regularmente matriculado(a) no curso de mestrado do PRPGEM, bolsista do programa desde \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, solicito a prorrogação da bolsa por um prazo de \_\_\_\_\_ meses. Para tanto, seguem a descrição e a comprovação dos requisitos cumpridos, conforme exigência do regulamento de bolsas do PRPGEM, bem como a data prevista para a qualificação e defesa final da dissertação. |
| --- |

| **DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS:** (Referenciar as participações em eventos, trabalhos apresentados e publicados, participação em grupos de pesquisa, escrita da dissertação, disciplinas cursadas e seus respectivos conceitos, dados produzidos e ou coletados, cumprimento do cronograma da dissertação etc.)  |
| --- |
|  |
| **Anexar neste campo todos os documentos comprobatórios referente as atividades desenvolvidas.** |

| **PREVISÃO PARA O EXAME DE QUALIFICAÇÃO E DEFESA FINAL** |
| --- |
| **Exame de qualificação: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_** | **Defesa Final: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_** |

| **AVALIAÇÃO DO(A) ORIENTADOR(A) QUANTO AO DESEMPENHO DO MESTRANDO(A):** |
| --- |
|  |

| **3. ASSINATURAS E PARECERES:** |
| --- |
| Assinatura do discente: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_de\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 20\_\_\_. |
| Assinatura do orientador: | ( ) Estou ciente e de acordo com as atividades desenvolvidas pelo(a) estudante e estou de acordo com a prorrogação da referida bolsa( ) Estou ciente, mas não concordo com as atividades informadas pelo(a) estudante e não estou de acordo com a prorrogação da bolsa (anexar texto complementar).  |
| Parecer da Comissão de Bolsas do PRPGEM: | ( ) Aprovado ( ) Negado provimento Data: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_.Assinatura do parecerista:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |